

MISURE DI CONTRASTO AL COVID-19

Ai fini di dar corso alle disposizioni dettate in tema di emergenza COVID -19, lo studio legale associato B.B.D. avvocati in Novara e lo studio Paola Dall'Oco, hanno adottato di concerto le seguenti misure che debbono ritenersi obbligatorie per tutti coloro che a qualsiasi titolo frequentano lo studio, vi entrano in contatto, costantemente od occasionalmente.

Le disposizioni che seguono costituiscono:

- il miglior modo possibile, in relazione alle caratteristiche dell'attività svolta dai suddetti studi, per arginare la diffusione del contagio COVID-19;
- una coerente e efficace risposta all'esigenza di organizzazione del lavoro nel periodo della cosiddetta "fase 2";
- linee guida di condotta finalizzate a rendere maggiormente fruibile e funzionale ogni tipo e/o genere di gestione del rapporto professionale tra colleghi e tra professionista e cliente sia in modalità fisica che virtuale.

1. L'**accesso** allo studio è effettuabile **unicamente utilizzando l'ascensore** esclusivamente con fine corsa al secondo piano.
2. **Prima** di accedere all'ascensore occorre **igienizzarsi le mani** utilizzando l'apposito dispenser.
3. All'arrivo è necessario **igienizzarsi nuovamente le mani** utilizzando il dispenser posto sulla destra all'uscita dell'ascensore.
4. All'ingresso nello studio **andrà indossata la mascherina** (a tal fine sono disponibili le mascherine nere per chi non ne avesse altre)
5. I giubbotti, gli ombrelli e gli altri capi (borse etc.) che non si indossano in ufficio dovranno essere depositati nella sala server (terzo piano) ove è stato posizionato apposito appendiabiti.
6. È fatto **obbligo** di indossare la mascherina in studio allorché si frequentino spazi comuni (sala attesa e segreteria), ed in presenza di clienti o ospiti.
7. Al momento non è stato ancora installato il dispositivo *termoscanner*.
8. In assenza del dispositivo che non consentirà l'accesso all'ascensore di tutti coloro che avessero temperatura corporea superiore ai 37,5° centigradi, **i clienti dovranno e potranno entrare in studio solo se non affetti da ipertermia e previa igienizzazione delle mani all'ingresso dell'androne e dello studio.**
9. Per **i clienti è obbligatorio l'uso della mascherina.**
10. A tal fine lo studio mette a disposizione dei clienti che ne siano sopravvisti mascherine
11. I clienti in attesa di essere ricevuti dovranno accomodarsi in sala attesa mantenendo tra loro la distanza di un metro.
12. La segreteria provvederà ad avvisare il professionista dell'arrivo del cliente e ad indirizzare il cliente presso la sala in cui verrà effettuato il convegno.
13. Ai fini di evitare sovraffollamento della sala d'attesa gli appuntamenti con i clienti saranno appuntati solo ed esclusivamente dalla segreteria che avrà cura di scaglionarli adeguatamente **(15 minuti minimo tra un appuntamento ed un altro)**
14. I convegni con i clienti potranno essere effettuati nella:
sala riunioni posta al secondo piano
saletta tavolo rotondo posta al secondo piano
ex sala praticanti

Studio Legale Associato



avvocati in Novara

Avv. Claudio Bossi
Avv. Elena Buscaglia
Avv. Roberto Dulio
Avv. Alessandra Castorio
Avv. Alessandra Depaoli
Avv. Fabio Fazio
Dott. Federica Dulio
Dott. Elisa Pedrotti

Staff:
Gianna Uglietti
Noemi Miglio

Consulente Commercialista:
Dott. Paola Dall'Oco

Via Rosselli, 13
28100 Novara
Tel. 0321 1826303 r.a.
Fax 0321 1826304
info@avvocatinovara.com
www.avvocatinovara.com
twitter@studiolegalebdd
P.I. 02191440037
IBAN: IT93H0103010101000061285486
R.C. Professionale:
Lloyd's A117C207930
massimale € 3.000.000,00

15. è preferibile che i convegni con i clienti siano effettuati per il momento e sino a che non avremmo proceduto all'installazione di *termoscanner* e comunque laddove possibile, in via telematica.
16. Lo spazio esistente dietro al bancone della segretaria sarà utilizzabile esclusivamente dalle segretarie.
17. I documenti stampati saranno prelevati esclusivamente da loro e posizionati sul piano ove è ora posto il logo in rame BBD affinché il professionista che ne necessita possa prenderli.
18. La **collazione degli atti** ed il loro deposito avverranno esclusivamente a cura della segreteria.
19. La segreteria dovrà procedere all'**igienizzazione delle mani dopo ogni contatto con il danaro** o con gli **strumenti di pagamento telematico consegnati** dai clienti e/o comunque dopo ogni contatto con **oggetti consegnati da corrieri o postini**.
20. **L'ingresso in segreteria per i professionisti** sarà possibile esclusivamente con uso di **mascherina**.
21. Non debbono essere utilizzati **telefoni** diversi da quello posizionato all'interno del proprio studio, tantomeno quelli posti in segreteria.
22. Le **chiamate** in arrivo od in uscita saranno deviate presso l'apparecchio del professionista richiesto o richiedente.
23. L'**utilizzo della macchina distributrice di bevande** è ovviamente possibile a condizione vengano mantenute le distanze di sicurezza.
24. Sono **vietati contatti di carattere personale** tra i membri dello studio e con i terzi.
25. Ogni membro dello studio **in caso di ipertermia** dovrà necessariamente astenersi dall'ingresso nello studio medesimo.
26. Analogo divieto vige **in caso di perdita dei sensi dell'olfatto e del gusto**.

Avv. Claudio Bossi
Avv. Elena Buscaglia
Avv. Roberto Dulio
Avv. Alessandra Castorio
Avv. Alessandra Depaoli
Avv. Fabio Fazio
Dott. Federica Dulio
Dott. Elisa Pedrotti

Staff:
Gianna Uglietti
Noemi Miglio

Consulente Commercialista:
Dott. Paola Dall'Oco

Via Rosselli, 13
28100 Novara
Tel. 0321 1826303 r.a.
Fax 0321 1826304
info@avvocatinovara.com
www.avvocatinovara.com
twitter@studiolegalebbd
P.I. 02191440037
IBAN: IT93H0103010101000061285486
R.C. Professionale:
Lloyd's A117C207930
massimale € 3.000.000,00